

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения выс-  
шего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Утверждено на заседании  
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов по освоению дисциплины**

---

Экономика труда  
*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

---

38.03.01 Экономика  
*код и название направления подготовки*

образовательная программа

---

Учёт, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2021 г.**

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика труда» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Дисциплина «Экономика труда» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего экономиста.

**Цель дисциплины:** Изучение категорий науки «Экономика труда», ее концепций и приемов, использование которых способствует формированию у будущего специалиста знаний, которые могут быть использованы в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- освоение основных теоретических знания в области экономики труда, изучение составных частей процесса труда;
- ознакомление студентов с основами формирования и функционирования рынка труда, государственной политики в области занятости как основы для последующего изучения дисциплин специализации;
- формирование определенной суммы знаний, умений и навыков для повышения эффективности труда.

Дисциплина реализуется в рамках части формируемой участниками образовательных отношений и относится к общепрофессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

## 1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Экономика труда» представлено в таблице

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.	<p>Предмет и методология науки «экономика труда». Экономика труда и ее взаимосвязь с другими науками. Основные понятия и определения предмета «Экономика труда».</p> <p>Основные понятия о трудовых ресурсах. Формирование трудовых ресурсов. Движение и использование трудовых ресурсов.</p> <p>Занятость: виды и формы. Безработица, ее виды и показатели.</p> <p>Инвестиции в человеческий капитал. Понятие человеческого капитала. Формы инвестиций в человеческий капитал. Модель инвестиций в человеческий капитал.</p>
2.	Рынок труда	<p>Сущность, структура, особенности и механизм функционирования рынка труда. Сущность и структура рынка труда. Механизм и особенности функционирования рынка труда. Государственное регулирование рынка труда.</p> <p>Цена труда. Основные понятия и элементы цены труда. Формирование цены рабочей силы. Механизм регулирования заработной платы.</p> <p>Заработная плата и организация оплаты труда на предприятии. Сущность и функции заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии и ее модели. Формы и системы оплаты труда.</p>
3.	Организация труда на предприятии.	<p>Содержание организации труда, ее критерии. Разделение труда на предприятии. Кооперация труда. Организация рабочих мест. Рационализация трудовых процессов. Условия труда и факторы их формирования. Дисциплина труда как элемент его организации. Методы укрепления дисциплины труда:</p> <p>Состав и структура кадров предприятия. Основные направления работы с кадрами на предприятии. Показатели численности и состава работников предприятия. Движение кадров. Понятие текучести кадров, ее факторы, причины и</p>

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>последствия. Основные формы работы с кадрами на предприятии.</p> <p>Рабочее время. Режимы труда и отдыха. Понятие, виды и учет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.</p> <p>Нормирование труда как основа его организации. Система норм и нормативов труда. Комплексное обоснование норм труда. Методы нормирования труда. Комплексный расчет длительности и трудоемкости операций. Пересмотр норм и оценка их качества</p> <p>Производительность труда. Понятие производительности труда, ее показатели. Методы и показатели измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда.</p>

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;

- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

## 2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Экономика труда» представлено в таблице.

Раздел (ы)	Тема практического или семинарского занятия
1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества. Инвестиции в человеческий капитал.	Труд как объект социологического исследования.
	Население и трудовые ресурсы.
	Безработица. Показатели безработицы.
	Модель инвестиций в человеческий капитал.
2. Рынок труда: сущность, структура, особенности и механизм функционирования. Заработная плата и организация оплаты труда на предприятии	Рынок труда. Цена труда.
	Заработная плата работников в рыночных условиях. Сущность, функции, элементы принципы организации заработной платы. Организационные основы заработной платы.
	Основные формы и системы оплаты труда.
3. Организация труда на предприятии.	Система профессионального отбора. Наем и отбор персонала. Планирование персонала на предприятии.
	Взаимосвязь и расчеты показателей по труду на предприятии.
	Исследование затрат рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
	Методы нормирования труда. Комплексный расчет длительности и трудоемкости операций. Расчет нормативных фондов оплаты труда.
	Производительность труда, факторы и резервы ее роста.
	Методы измерения, факторы и условия измерения производительности труда. Резервы повышения производительности труда.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной со-творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)</b>	<b>Количество ак. час.</b>	<b>Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий</b>
1	Труд как объект социологического исследования	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
2	Население и трудовые ресурсы.	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
3	Безработица. Показатели безработицы.	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
4	Модель инвестиций в человеческий капитал.	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
5	Рынок труда. Цена труда.	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, эссе, доклады с презентациями
6	Заработная плата работников в рыночных условиях. Сущность, функции, элементы принципы организации заработной платы. Организационные основы заработной платы.	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, кейс, доклады с презентациями
7	Основные формы и системы оплаты труда.	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
8	Система профессионального отбора. Наем и отбор персонала. Планирование персонала на предприятии.	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
9	Взаимосвязь и расчеты показателей по труду на предприятии.	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
10	Исследование затрат рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
11	Методы нормирования труда. Комплексный расчет длительности и трудоемкости операций. Расчет нормативных фондов оплаты труда	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
12	Производительность труда, факторы и резервы ее роста.	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
13	Методы измерения, факторы и условия измерения производительности труда. Резервы повышения производительности труда.		2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями

### 3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;



- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они

помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Количество ак. ч.</b>	<b>Форма проверки</b>
1	Труд как объект социологического исследования	вопросы № 1-4 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
2	Население и трудовые ресурсы.	вопросы № 5-9 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Количество ак. ч.</b>	<b>Форма проверки</b>
3	Безработица. Показатели безработицы.	вопросы № 10-14 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
4	Модель инвестиций в человеческий капитал.	вопросы № 15-19 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
5	Рынок труда. Цена труда.	вопросы № 20-24 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
6	Заработная плата работников в рыночных условиях. Сущность, функции, элементы принципы организации заработной платы. Организационные основы заработной платы.	вопросы № 25-28 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
7	Основные формы и системы оплаты труда.	вопросы №29 - 31 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
8	Система профессионального отбора. Наем и отбор персонала. Планирование персонала на предприятии.	вопросы № 32-34 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
9	Взаимосвязь и расчеты показателей по труду на предприятии.	вопросы № 35-37 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
10	Исследование затрат рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.	вопросы № 38-39 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
11	Методы нормирования труда. Комплексный расчет длительности и трудоемкости операций. Расчет нормативных фондов оплаты труда	вопросы № 40-44 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат
12	Производительность труда, факторы и резервы ее роста.	вопросы № 45-48 типовых вопросов к зачету	5	устный опрос, реферат

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
13	Методы измерения, факторы и условия измерения производительности труда. Резервы повышения производительности труда.	вопросы № 49-51 типовых вопросов к зачету	8	устный опрос, реферат

#### 4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Зачет

###### *а) типовые вопросы:*

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

1. Предмет, содержание и задачи курса "Экономика труда".
2. Цели и задачи организации труда на предприятии.
3. Основные элементы организации труда.
4. Аттестация рабочих мест, ее значение.
5. Показатели эффективности труда.
6. Современные формы организации труда.
7. Принципы организации труда.
8. Улучшение условий труда как элемент организации труда на предприятии.
9. Формы разделения и кооперации труда.
10. Организация и обслуживание рабочих мест как элемент организации труда.
11. Сущность производительности труда и показатели измерения ее уровня.
12. Показатели динамики производительности труда.
13. Натуральный и условно-натуральный методы измерения производительности труда.
14. Трудовой метод измерения производительности труда, достоинства и недостатки.
15. Стоимостной метод измерения производительности труда, проблемы его применения.
16. Сущность и классификация факторов роста производительности труда.
17. Сущность и классификация резервов роста производительности труда, их оценка.
18. Нормативные правовые акты по труду.
19. Статистическая отчетность по труду
20. Управление производительностью труда на предприятии.
21. Планирование производительности труда.
22. Баланс рабочего времени одного работника.
23. Планирование численности основных рабочих.
24. Планирование численности вспомогательных рабочих.

25. Планирование численности руководителей, специалистов и служащих по функциям управления.
26. Понятия "трудовые ресурсы" и "трудовой потенциал".
27. Особенности использования трудовых ресурсов на современном этапе.
28. Демографические и социально-экономические факторы, влияющие на формирование трудовых ресурсов.
29. Балансы трудовых ресурсов.
30. Рынок труда. Занятость. Безработица. Их влияние на формирование и использование трудовых ресурсов.
31. Экономическая природа заработной платы. Функции заработной платы.
32. Рыночные факторы, влияющие на уровень заработной платы.
33. Нерыночные факторы, влияющие на уровень заработной платы.
34. Номинальная и реальная заработная плата.
35. Основные принципы и элементы организации заработной платы.
36. Сущность тарифной системы и основы ее организации.
37. Основные элементы тарифной сетки.
38. Тарифные сетки, их виды. Единая тарифная сетка.
39. Межрайонное регулирование заработной платы.
40. Классификация форм и систем заработной платы, основные тенденции их развития.
41. Повременная форма оплаты труда. Ее разновидности и условия применения.
42. Сдельная форма оплаты труда. Ее разновидности и условия применения.
43. Проблемы организации заработной платы в условиях рынка.
44. Механизм распределения заработной платы при коллективной системе оплаты труда.
45. Бестарифный тип оплаты труда.
46. Структура заработной платы.
47. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
48. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
49. Премирование работников. Классификация систем премирования.
50. Элементы систем премирования. Разработка систем премирования на предприятии. Оценка эффективности применения премиальных систем.
51. Методы образования фонда заработной платы предприятия.

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Зачет проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачет составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Баллы	Критерии оценки
37-40	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

29-36	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
25-28	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу</li> </ul>
менее 24	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

## 4.2 Устный опрос

### *а) примеры вопросов:*

1. Изложите разные точки зрения к определению понятия «труд».
2. В чем заключается причина разделения труда по Дюркгейму?
3. Приведите примеры государственных мероприятий по формированию трудовых ресурсов страны.
4. Опишите «национальный» и «международный» подходы к определению показателей, характеризующих экономическую активность, занятость, безработицу.
5. Определите особенность труда и занятости в информационном обществе.
6. Опишите факторы экономической активности в России и других странах.
7. Охарактеризуйте управление занятостью на региональном уровне.
8. Охарактеризуйте факторы миграции трудовых ресурсов в России.
9. Сравните общественную производительность труда в России и США.
10. Охарактеризуйте факторы производительности управленческого труда.
11. Существуют ли виды труда, для которых понятие «производительность» лишено содержательного смысла?
12. Опишите систему оплаты труда медицинских работников. В чем состоит отличие от системы оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений?
13. Опишите систему оплаты труда преподавателей высших учебных заведений. каковы, на Ваш взгляд, ее недостатки.
14. Воспроизводственная функция заработной платы и ее реализация в России.
15. Приведите примеры дискриминации в оплате труда в РФ.

### *б) критерии оценивания компетенций (результатов):*

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

### 4.3 Рефераты

*а) рекомендуемые темы:*

*а) рекомендуемые темы:*

1. Фредерик Уинслоу Тэйлор. «Тейлоризм» в организации труда.
2. Генри Форд. «Фордизм»: преимущества и недостатки.
3. Таиши Оно. Особенности подхода в организации труда на фирме «Той-ота».
4. Элтон Мэйо и его «школа человеческих отношений».
5. Примеры создания на предприятиях РФ системы аттестации рабочих мест.
6. Состояние охраны труда на российских предприятиях.
7. Отечественная и международная статистика труда об организации труда.
8. Г Эмерсон и его идеи организации производства.
9. А.Файоль – последователь управленческих идей Тейлора.
10. Современная деятельность международной организации труда (МОТ).
11. Анализ тенденций развития форм разделения и кооперации труда.
12. Резервы роста производительности труда в российской экономике
13. Динамика показателей производительности труда в экономике (можно взять от-дельную отрасль)
14. Зарубежный опыт управления производительностью труда (можно взять одну страну)
15. Производительность труда и ее место в системе показателей экономической эф-фективности производства.
16. Сущность процесса повышения производительности труда в материальном про-изводстве, его социально-экономические условия и значение.
17. Анализ причин падения производительности труда в РФ в 90-е годы.
18. НТП – главный фактор повышения производительности труда.
19. Организационные (социальные) факторы роста производительности труда.
20. Анализ условий применения различных методов измерения выработки продук-ции.
21. Измерение производительности труда в зарубежных странах.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов):*

#### Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна рефе-рированного тек-ста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность сужде-ний	2
2. Степень рас-крытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий про-блемы; - обоснованность способов и методов работы с материа-лом; - умение работать с литературой, систематизировать и	3

	структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	2
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	2
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	1

#### 4.4 Тестовые задания

##### *а) примеры тестов:*

##### **Задача 1.**

По предприятию имеются такие данные, чел.: списочная численность работников на начало года — 720; принято за год — 204; выбыло работников за год — 168, из них по собственному желанию — 125, уволено за нарушение трудовой дисциплины — 10.

Определите:

- § среднюю списочную численность работников за год;
- § коэффициенты оборота по приему, увольнению кадров;
- § коэффициенты текучести кадров, замещения рабочей силы.

Сделайте выводы.

##### **Задача 2.**

Определить показатели производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой, если за год продукции выработано на сумму 10000 тыс.руб., среднесписочная численность рабочих – 380 человек, количество рабочих дней в году 204, эффективная продолжительность рабочего дня – 8 ч.

##### **Задача 3.**

На предприятие по трудовому договору в этом году зачислено 200 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент восполнения численности работников.

##### **Задача 4**

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения



15 чел., ушло на пенсию 25 чел. По трудовому договору в этом году на предприятие зачислено 200 чел. Рассчитать коэффициент стабильности кадров.

#### **Задача 5**

Известны средние данные по предприятию за 2002 год, чел.:

Число работников на начало года - 400;

Принято на работу - 80;

Уволено с работы, всего - 100;

в том числе по собственному желанию, за прогул,  
за нарушение трудовой дисциплины - 50.

Определить:

1. среднесписочную численность работников;
2. индекс численности рабочей силы;
3. показатель общего оборота рабочей силы;
4. коэффициент оборота по приему;
5. коэффициент оборота по выбытию
6. коэффициент текучести рабочей силы.

#### **Задача 6.**

Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. чел., в том числе неработающие инвалиды 1 и 2 групп – 1,2 млн. чел., работающие подростки – 0,1 млн. чел., работающие пенсионеры – 4,5 млн. чел.

Определить численность трудовых ресурсов.

#### **Задача 7.**

Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,5 мин, вспомогательной – 0,4 мин, время подготовительно-заключительное – 8 мин на партию из 20 изделий,  $T_{\text{отд}} = 8\%$  от  $T_{\text{оп}}$ ,  $T_{\text{орм}} = 7\%$  от  $T_{\text{оп}}$ .

#### **Задача 8.**

Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо – ч.

#### **Задача 9.**

Рассчитайте величину нормы штучного ( $T_{\text{ш}}$ ), штучно-калькуляционного времени ( $T_{\text{ш-к}}$ ) и норму выработки в смену ( $H_{\text{в}}$ ) в условиях серийного типа производства, если оперативное время ( $T_{\text{оп}}$ ) = 12 мин, норматив времени на отдых ( $T_{\text{отд}}$ ) = 4% от оперативного времени, а норматив времени обслуживания рабочего места ( $T_{\text{об}}$ ) = 6%. Подготовительно-заключительное время ( $T_{\text{пз}}$ ) = 20 мин, количество деталей в партии ( $k$ ) = 40 шт.

#### ***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждую решенную задачу в 1 балл.

### **5 Итоговая аттестация по дисциплине**

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

-контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
<b>Текущая аттестация</b>	<b>1-16</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>7-8</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Тестовые задания		12	20
Устный опрос		6	10
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>15-16</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Реферат		6	10
Тестовые задания		6	10
Устный опрос		6	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Зачет с оценкой			
Зачётный билет		24	40
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

\* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры

практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	E		Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол №2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Экономика труда» направления подготовки 38.03.01 Экономика</p> <p>_____ К.В. Найдёнова</p> <p>28 августа 2021 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>28 августа 2021 г.</p>
---	---